

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร  
และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

## ๑. ชื่อกระบวนงาน

งานการขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส

## ๒. วัตถุประสงค์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือปฏิบัติงานการขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส และเพื่อยกย่องคุณงามความดีของครูที่ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี จนเกษียณอายุการทำงาน ได้มีโอกาสเข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อรับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และเงินช่วยเหลือ

## ๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู หรือผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา ในหน่วยงานทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ทำการสอนหรือบริหารในสถานศึกษามาแล้วมีระยะเวลารวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ปี และมีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ เป็นผู้ที่มีประวัติชีวิตการทำงานดีตลอดมา มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดีตามจารีตของครู ตามประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์

## ๔. คำจำกัดความ

### ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ที่จะขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

๕.๒ สถานศึกษาแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์ ส่งคำแบบคำขอพร้อมเอกสารที่กำหนด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ การขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบคำขอ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์หรือไม่

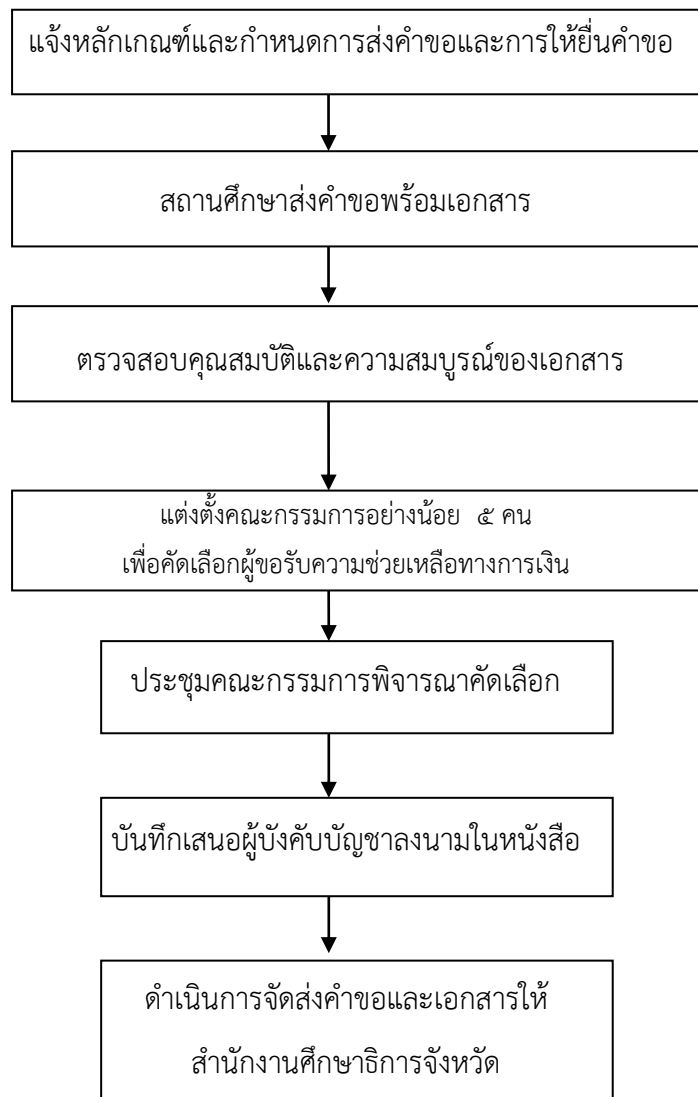
๕.๔ การขอรับเงินช่วยเหลือครูอาวุโส สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ตามที่เห็นสมควร และประชุมเพื่อคัดเลือกผู้ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน

จำนวน ๑ คน โดยตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะความเป็นอยู่ และคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ตามมติคณะกรรมการมูลนิธิช่วยครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อเสนอให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ

๕.๕ รวบรวมรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ยื่นขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติให้กลุ่มงานนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบประวัติผู้ยื่นคำขอว่าเป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ หากไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย เจ้าหน้าที่จะได้ลงนามรับรองในสมุดประวัติและ ก.พ.๗

๕.๖ รวบรวมแบบคำขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตร และเงินช่วยเหลือครูอาวุโส พร้อมเอกสารประกอบ ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ (แบบ มอ.๑)

๗.๒ แบบขอรับการช่วยเหลือทางการเงิน (แบบ มอ.๒)

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติครู พุทธศักราช ๒๔๘๘

๘.๒ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖

๘.๓ ประกาศมูลนิธิช่วยครูอาวุโส ในพระบรมราชูปถัมภ์

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

## ๑. ชื่อกระบวนการงาน

งานการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาค

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการในการดำเนินการประกวดคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการที่มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ให้ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ในระดับภาคและระดับชาติ

## ๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการประกวดคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการที่มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ให้ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสารถ และมีทักษะในการจัดการเรียนการสอนอย่างยอดเยี่ยม ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ และเป็นการพัฒนาทักษะและกระบวนการในการจัดการเรียนการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาของชาติ และเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และได้รับรางวัลอันทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

## ๔. คำจำกัดความ

-

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นเจ้าภาพจัดการประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาค มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประกวดรางวัลให้เป็นไปตามปฏิทินที่เจ้าภาพกำหนด

๕.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ที่จะส่งผลงานเข้ารับการประกวด ให้สถานศึกษาในสังกัดได้ทราบทุกโรงเรียน

๕.๓ สถานศึกษาแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และประสงค์จะส่งผลงานเพื่อเข้ารับการประกวดคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ส่งผลงานและเอกสารตามที่กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบผลงานและเอกสารประกอบ ว่าครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ จัดพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดแต่ละบุคคล แต่ละด้านที่ส่งผลงานและแต่ละรางวัลที่ส่งผลงาน

๕.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อประกวดรางวัล และประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

๕.๖ กำหนดวันประชุมเพื่อประกวดรางวัล และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ส่งผลงาน

๕.๗ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อประกวดรางวัลให้ได้ผู้รับการคัดเลือก รางวัลละ ๑ คน และประเมินคุณสมบัติของผู้ที่เข้ารับการประกวดคัดเลือกให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๘ ลงทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละด้าน แต่ละสาขาวิชา ในระบบออนไลน์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเจ้าภาพเป็นผู้กำหนด และให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่เจ้าภาพกำหนด

๕.๙ จัดส่งบัญชีรายชื่อ พร้อมเอกสารผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นเจ้าภาพ ภายในกำหนด ด้วยตนเอง

๕.๑๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นเจ้าภาพ ดำเนินการประกวดคัดเลือกรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาค ตามปฏิทินที่กำหนด และแจ้งประกาศผลการคัดเลือกให้แต่ละเขตพื้นที่การศึกษาทราบทางเว็บไซต์ที่กำหนด

๕.๑๑ แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาค ให้ทุกสถานศึกษาทราบ และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมประกวดในระดับชาติ ได้เตรียมตัวและเตรียมผลงานเพื่อเข้ารับการประกวดในระดับชาติต่อไป

๕.๑๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวันประกวดรางวัล และดำเนินการประกวดรางวัลในระดับชาติ

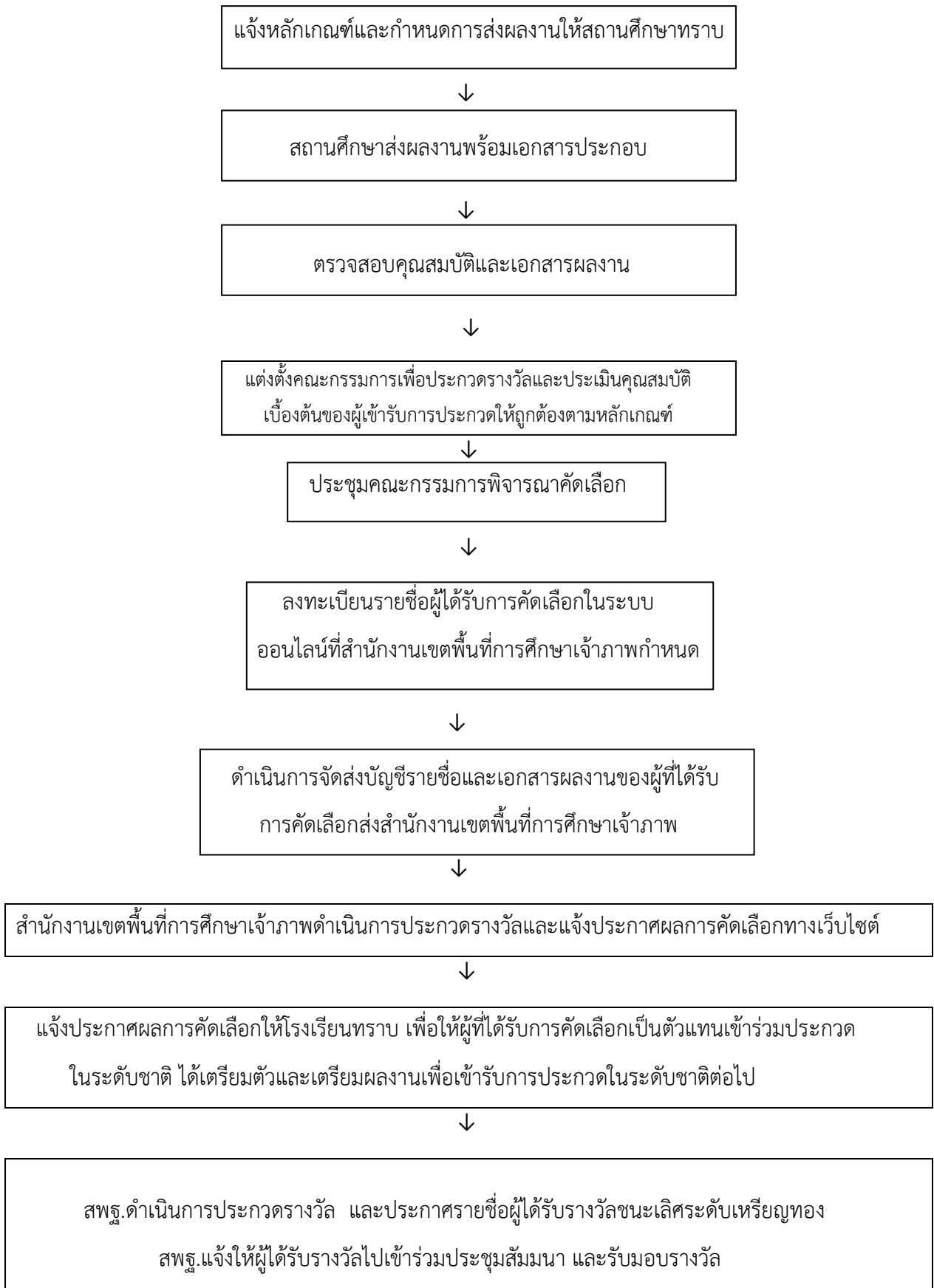
๕.๑๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งผลการประกวดคัดเลือกเพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

๕.๑๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ แจ้งผลการประกวดคัดเลือกเพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียนทราบ

๕.๑๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ เข้ารับรางวัลตามวัน เวลา และสถานที่ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

-๓-





## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น
- ๗.๒ แบบประเมินผลงานด้านวิชาการ
- ๗.๓ แบบประเมินผลงานด้านบริหารจัดการ
- ๗.๔ แบบประเมินผลงานด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)
- ๘.๒ คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) เล่มที่ ๑
- ๘.๓ คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) เล่มที่ ๒
- ๘.๔ คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) เล่มที่ ๓

## คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อรับรางวัลของคุรุสภา

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

## ๑. ชื่อกระบวนการงาน

การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อรับรางวัลของคุรุสภา จำนวน ๕ รางวัล ดังนี้

- ๑.รางวัลคุรุสภา
- ๒.รางวัลครูภาษาไทยดีเด่น
- ๓.รางวัลครูภาษาฝรั่งเศสดีเด่น
- ๔.รางวัลครูผู้สอนดีเด่น
- ๕.รางวัล “คุรุสตูดี”

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นคู่มือการดำเนินการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ที่มีมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

## ๓. ขอบเขตของงาน

การดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพดีเด่น สร้างคุณประโยชน์ในด้านการศึกษาและดำรงตนอยู่ในศีลธรรมอันดีเป็นแบบอย่างได้ เพื่อรับรางวัลคุรุสภา โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาจะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลคุรุสภา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งมูลนิธิรางวัลคุรุสภา ประกอบกับอำนาจหน้าที่ของคุรุสภาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

## ๔. คำจำกัดความ

-

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพหลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้ที่จะส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ให้สถานศึกษาในสังกัดได้ทราบทุกโรงเรียน

๕.๒ สถานศึกษาแจ้งข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ และประสงค์จะส่งผลงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ส่งผลงานและเอกสารตามที่กำหนด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

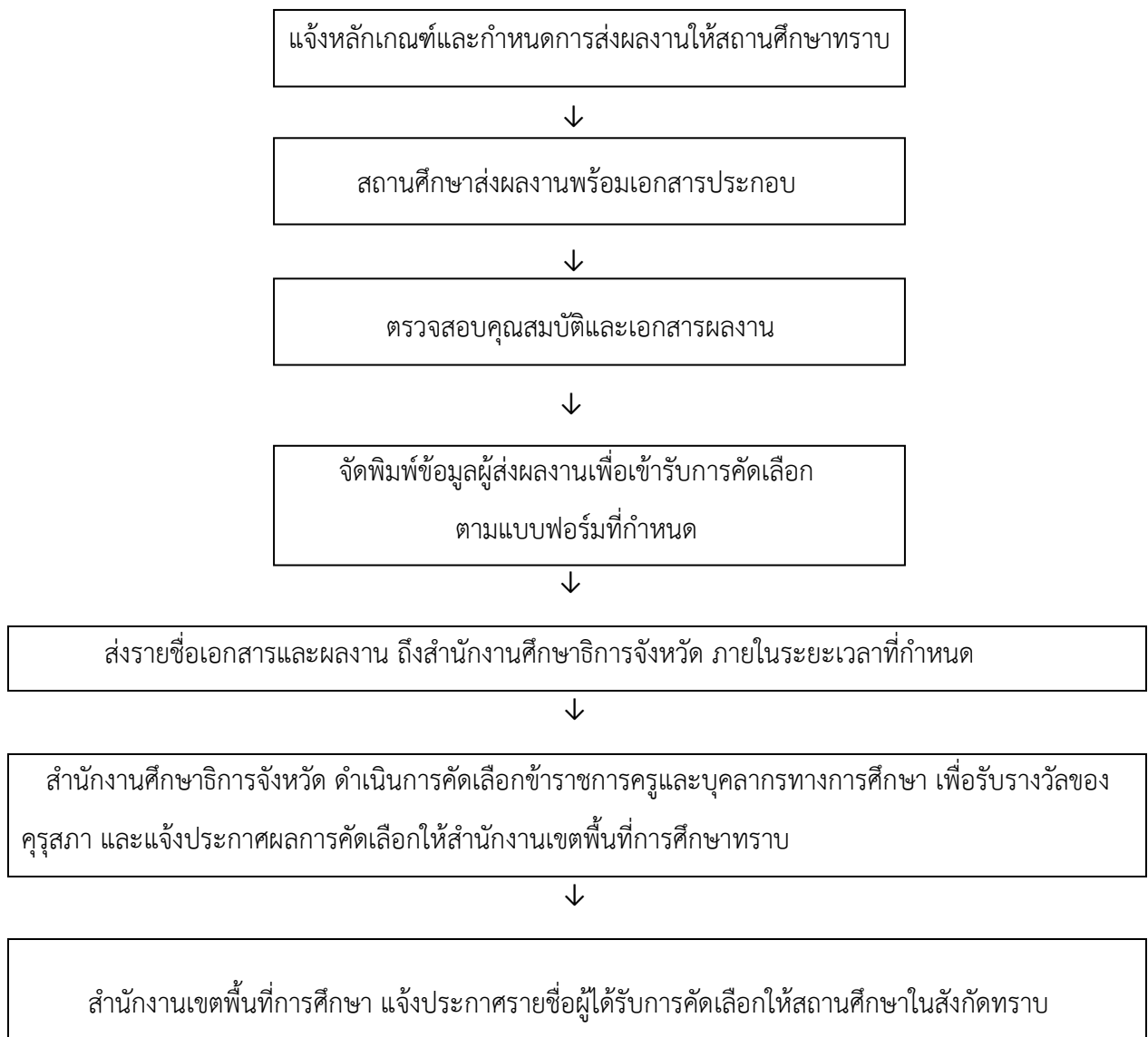
๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบผลงานและเอกสารประกอบ ว่าครบถ้วนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ จัดพิมพ์ข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๕.๔ จัดส่งบัญชีรายชื่อ พร้อมเอกสารผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก ส่งถึงสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือก และแจ้งประกาศผลการคัดเลือกให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๕.๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบรายงานประวัติและผลงานของครู
- ๗.๒ แบบสรุปชื่อผลงานของผู้ที่จะขอรับรางวัล
- ๗.๓ แบบสรุปผลการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- ๗.๓ แบบเสนอผลงานนวัตกรรม หรือการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับรางวัลครูสภา
- ๘.๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกครูภาษาไทยดีเด่น เพื่อรับรางวัล เข็มเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ สธ
- ๘.๓ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกครูภาษาฝรั่งเศสดีเด่น เพื่อรับรางวัล เข็มเชิดชูเกียรติจารึกพระนามาภิไธยย่อ กว
- ๘.๔ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกรางวัลครูผู้สอนดีเด่น
- ๘.๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุคุณ”

คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

โครงการ “ครูดีในดวงใจ”

กลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑

## ๑. ชื่องาน

โครงการ “ครูดีในดวงใจ”

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ครูมีขวัญและกำลังใจในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้มีผลงานดีเป็นที่ประจักษ์
๓. เพื่อเผยแพร่ผลงาน ความดี เชิดชูเกียรติ “ครูดีในดวงใจ” ต่อสาธารณชน
๔. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีของครูและเด็กให้ทำความดี

## ๓. ขอบเขตของงาน

โครงการ “ครูดีในดวงใจ” เป็นการสรรหาและคัดเลือกครูสายงานการสอน ผู้เป็นที่ศรัทธา ยอมรับของนักเรียน เพื่อนครู และสังคม ว่าเป็นแบบอย่างของผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู และได้ทุ่มเท เสียสละเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ โดยเป็นผู้ที่มีผลงานส่งผลต่อการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน เช่น เป็นเด็กเก่ง ช่วยแก้ปัญหาเด็กที่มีปัญหาการเรียนรู้อย่าง เด็กพิเศษ เด็กด้อย โอกาส หรือเด็กที่มีปัญหาทางพฤติกรรม เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริม การเรียนรู้ของนักเรียน จนส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ให้ได้รับรางวัลและยกย่อง เชิดชูเกียรติ และเผยแพร่ผลงานความดีให้ปรากฏต่อสาธารณชน

## ๔. คำจำกัดความ

-

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการ “ครูดีในดวงใจ” ให้ สถานศึกษาในสังกัดได้ทราบทุกโรงเรียน

๕.๒ ให้สถานศึกษาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยส่งรายชื่อให้ประธานกลุ่ม เพื่อดำเนินการคัดเลือกให้ได้ตัวแทนกลุ่ม ในระดับปฐมวัย ประถมศึกษา และ มัธยมศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับละ ๑ คน

๕.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้สมควรได้รับการยกย่อง ให้เป็น “ครูดีในดวงใจ” ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งตามระดับ ครูผู้สอนระดับปฐมวัย ๑ คน ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา ๑ คน ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา ๑ คน และคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรับรางวัลระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ คน

๕.๕ ประกาศผลการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่ได้รับการยกย่องให้เป็น “ครูดีในดวงใจ” ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สถานศึกษาในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๖ ดำเนินการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้ได้รับรางวัลเกียรติบัตรในงานวันครูประจำปีของจังหวัด

๕.๗ จัดส่งประกาศรายชื่อ “ครูดีในดวงใจ” พร้อมเอกสารผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ คน ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการคัดเลือก และส่งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก “ครูดีในดวงใจ” ให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ

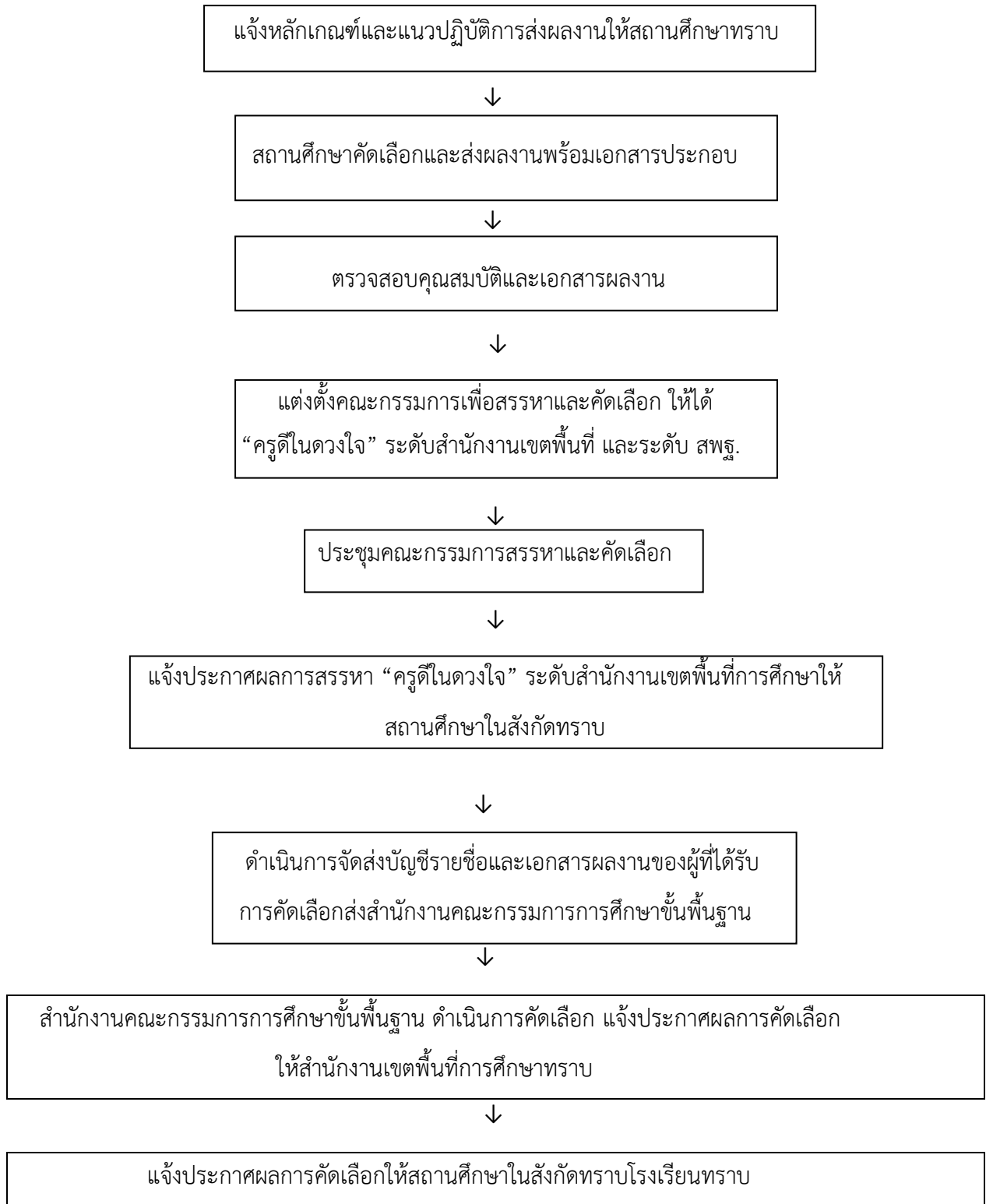
๕.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก “ครูดีในดวงใจ” ให้สถานศึกษาในสังกัดได้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๑๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งกำหนดวันรับรางวัล ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็น “ครูดีในดวงใจ” เข้ารับรางวัลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕.๑๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “ครูดีในดวงใจ” ไปเข้ารับรางวัลตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด



## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประวัติและผลงาน “ครูดีในดวงใจ”

๗.๒ แบบประเมินครูดีในดวงใจ

## ๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

แนวปฏิบัติและขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือก “ครูดีในดวงใจ”